



๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การโอน/แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติงานตามการชี้มูลของ สตง.และป.ป.ช. กฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นที่แก้ไขล่าสุด”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การโอน/แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติงานตามการชี้มูลของ สตง.และป.ป.ช. กฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นที่แก้ไขล่าสุด” เนื่องจากปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์หลายเรื่อง เช่น วิธีปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การทอรองจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การลดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (หลักเกณฑ์ใหม่ ๒๕๖๙) รวมถึงเรียนรู้ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติงานตามการชี้มูลของ สตง. และ ป.ป.ช. กฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นที่แก้ไขล่าสุด เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรงมาเป็นวิทยากรและได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ๔ รุ่น ดังนี้

- | | |
|---|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรม คัมภีร์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรม ทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรม ภูริณฤศร์ อ.เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรม วังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย |

ในการนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้ารับการอบรมและประชาสัมพันธ์ในเขตพื้นที่ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)(ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๙ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จาตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การโอน/แก้ไข เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ การเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติงานตามการชี้มูลของ สตง.และป.ป.ช. กฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นที่แก้ไขล่าสุด”

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตามมาตรา ๒๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ เพราะอาจถูกตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่เป็นประจำ ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจดังกล่าวอย่างชัดเจน โดยเฉพาะบทบาทภารกิจในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น และหลักการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องตามแนวทางการชี้มูลของหน่วยตรวจสอบต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และจะต้องทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ล่าสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมและสัมมนา ในหัวข้อเรื่อง “หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การโอน/แก้ไข เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ การเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติงานตามการชี้มูลของ สตง.และ ป.ป.ช. กฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นที่แก้ไขล่าสุด” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นอย่างชัดเจน

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัย และที่ได้รับความเดือดร้อนแต่ละด้าน / วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแบบรื้อฟื้น ตามหลักเกณฑ์ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องมากขึ้น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามการชี้มูลของ สตง. และ ป.ป.ช.

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง
๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๔.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๙(๑)

๔.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรม คัมภีร์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (๐๘๙-๔๓๒-๓๐๒๖) คุณพิศ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครราชสีมา (๐๖๒-๐๖๑-๗๑๗๙) คุณเตย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ภูริยูนิเวอร์ซิตีทเขาใหญ่ จ.นครราชสีมา(๐๙๔-๕๓๖-๖๘๘๖) คุณอุ้น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม วังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย(๐๖๔-๓๑๒-๕๓๘๐) คุณไก่อ

๖. การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน



QR Code

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม

“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

(ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ)

กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเงินมาก่อนการอบรม หรือประสงค์ชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน* โทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๙-๖๖๗-๙๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๙๒๐**



Line : @nida



facebook : อบรมท้องถิ่นกับนิด้า



www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์

**“หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย การอนุมัติให้จ่ายเงินสะสม การโอน/แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ การเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติงานตามการชี้มูล
ของ สตง.และป.ป.ช. กฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นที่แก้ไขล่าสุด”**

วันที่หนึ่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / ชี้แจงกำหนดการอบรม

วันที่สอง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณ การเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง ของ อปท. ที่ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ข้าราชการท้องถิ่นต้องรู้
 - ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
 - การขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ก่อสร้าง เช่น ถนน อาคาร ครุภัณฑ์ ฯลฯ)
 - การปรับลดหน่วยงาน การแก้ไขแบบรูปรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - หลักการโอนงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใคร พิจารณาอย่างไร)
 - หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.
 - **วิธีปฏิบัติ ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) *****
 - หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท.***
 - อปท.จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
 - เทคนิคในการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เพื่ออนุมัติให้ อปท.ใช้จ่ายเงินสะสม ***
 - หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ใช้จ่ายเรื่องอะไรได้บ้าง ***
 - แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง / ปรับปรุง / ซ่อมแซมถนน ประปา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น***
 - **หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)**
 - การสำรองจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัยวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ***
 - อปท. สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไร (วงเงินเพิ่มขึ้น)
 - การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าเงินชดเชย/ฟื้นฟูเยียวยา ช่วยเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไร
 - ไฟไหม้บ้านประชาชน ๑ หลัง ไฟผ่าคอน/ทรัพย์สิน อปท.จ่ายเงินช่วยเหลือแล้ว ตามระเบียบใหม่ ช่วยอย่างไร
 - แนวทางการช่วยเหลือและส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ประชาชนในเขตพื้นที่
 - **หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง ของ อปท. ที่ผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ข้าราชการท้องถิ่นต้องรู้ *****
 - การลดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (หลักเกณฑ์ใหม่ ๒๕๖๔ ตาม ว ๘๐๔) ***
 - กรณีศึกษา ข้อทักท้วงของ สตง. เกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายเงินของ อปท. และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
 - **ถาม – ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมอบรม**

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

○ บรรยายเรื่อง “หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

บรรยายโดย อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้แทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

○ “คดีปกครองความรับผิดทางแพ่งและความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกรณีศึกษาเกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้อห้าม ข้อควรระวังและวิธีการป้องกันหรือแก้ไข”

- แนวทางการปฏิบัติงานตามการชี้มูลของ สตง. และ ป.ป.ช.
- การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งและการยุบสภาท้องถิ่นเนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- ข้อพิพาทและคดีปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- กรณีศึกษาแนะนำข้อควรระวังข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

- **สาระสำคัญในการประชุมสภาท้องถิ่น**
- สมัยประชุมสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภทและมีความสำคัญอย่างไร
- การเรียกประชุมจะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่เรียกประชุมได้หรือไม่
- การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่นัดประชุมได้หรือไม่
- การพักการประชุมจะกระทำได้ในกรณีใดบ้าง
- องค์ประชุมมีความสำคัญอย่างไร จะประชุมโดยสมาชิกสภาไม่ครบองค์ประชุมได้หรือไม่
- ญัตติ หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของญัตติแต่ละประเภท
- การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย วิธีการแสดงความประสงค์ที่จะอภิปรายในที่ประชุม
- การทักท้วงในที่ประชุมกรณีที่ถูกกล่าวหาหาผิดพิง เสียตสี ใส่ร้าย หรือมีผู้ทำผิดระเบียบการประชุม
- การลงมติ มีกี่ประเภท และมีความสำคัญอย่างไร สมาชิกสภาควรมีบทบาทอย่างไรในการลงมติ
- การนับคะแนนเสียง มีกี่แบบ และใช้ข้อมูลใดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง
- กระตุ้ถาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระตุ้ถาม และจะตั้งกระตุ้ถามได้ในกรณีใด
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภท มีภารกิจอย่างไรและมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นประการใด
- การปิดประชุมสภาด้วยเหตุอลเวง/การเลือกประธานในที่ประชุมคราวนั้น (ในกรณีที่ไม่มี ประธาน และรองประธานสภาท้องถิ่นทำหน้าที่ประธานในการประชุมหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้)
- การรักษาระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้ใด และจะต้องรักษาอย่างไร
- **“กฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด”**
- อายุของผู้บริหารท้องถิ่น
- วาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น
- คุณวุฒิทางการศึกษา
- การเป็นหุ้นส่วนของสื่อสารมวลชน
- ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมอบรม

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับหลักสูตร

“หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การโอน/แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ การเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติงาน
ตามการชี้มูลของ สตง.และป.ป.ช. กฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นที่แก้ไขล่าสุด”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

SIZE	SS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....
ตำแหน่ง..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....ไซส์เสื้อ.....

กรุณา✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

- ☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 19 - 21 พฤศจิกายน 2569 ณ โรงแรม คัมภีร์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (089-432-3026) คุณพิศ
- ☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 พฤศจิกายน 2569 ณ โรงแรม ทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครราชสีมา (062-061-7179) คุณเตย
- ☐ รุ่นที่ 3 วันที่ 18 - 20 ธันวาคม 2569 ณ โรงแรม ภูริณัฐริสอร์ทเขาใหญ่ จ.นครราชสีมา (094-536-6886) คุณอุ๋น
- ☐ รุ่นที่ 4 วันที่ 25 - 27 ธันวาคม 2569 ณ โรงแรม วังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย (064-312-5380) คุณไก่อ

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม

“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร : 1.) กรณารอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทาง (QR Line)

หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com



ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม